**Demande de dispense pour l’enseignement et /ou l’internat**

Les demandes de dispense doivent être soumises au plus tard 14 jours avant l'absence souhaitée auprès du/de la maître(sse) de classe concerné(e). Les demandes doivent être motivées et signées par les personnes suivantes : l'apprenti(e), le formateur en entreprise, et le représentant légal pour les moins de 18 ans.

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison de l’absence (incl. le lieu)**(visite chez le médecin, s.v.p. nom du médecin traitant) |       |
| **Date de l’absence** |       |
| **Heure**  | de       h. à       h. |
| **L’absence concerne** | [ ]  L’enseignement professionnel[ ]  Internat |
| **Domaines** | [ ]  Agriculture[ ]  Facture d’instruments de musique |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apprenant/e** |  | **Entreprise** |
| Nom |       | Nom |       |
| Prénom |       | Prénom |       |
| Classe |       | Lieu |       |
| E-Mail |       | Date |       |
| Date |       | Signature du maître d’apprentissage |       |
| Signature del’apprenant/te |       |  | E-Mail du maîtred’apprentissage |       |
| Signature dureprésentant légal |       |  |

**Décision de l'entreprise Arenenberg**

|  |  |
| --- | --- |
| **La demande est** | [ ]  acceptée [ ]  refusée |
| **Date** |       |
| **Signature du/de la maître(sse) de classe** |       |
| **Remarques** |       |
| **Enregistrement dans la liste des absences (Excel) / Edutio** | [ ]  c’est fait |
| **La décision est envoyée par mail/teams à** | Maître d’apprentissage, l’apprenant/e, secrétariat de l’école |

Droit de recours:
Une réclamation justifiée peut être faite par écrit, contre cette décision, auprès de la direction de l’école.