**Demande de dispense pour l’enseignement et /ou l’internat**

Les demandes de dispense doivent être soumises au plus tard 14 jours avant l'absence souhaitée auprès du/de la maître(sse) de classe concerné(e). Les demandes doivent être motivées et signées par les personnes suivantes : l'apprenti(e), le formateur en entreprise, et le représentant légal pour les moins de 18 ans.

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison de l’absence (incl. le lieu)**  (visite chez le médecin, s.v.p. nom du médecin traitant) |  |
| **Date de l’absence** |  |
| **Heure** | de       h. à       h. |
| **L’absence concerne** | L’enseignement professionnel  Internat |
| **Domaines** | Agriculture  Facture d’instruments de musique |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apprenant/e** | |  | **Entreprise** | |
| Nom |  | Nom |  |
| Prénom |  | Prénom |  |
| Classe |  | Lieu |  |
| E-Mail |  | Date |  |
| Date |  | Signature du maître d’apprentissage |  |
| Signature de l’apprenant/te |  |  | E-Mail du maître d’apprentissage |  |
| Signature du représentant légal |  |  | |

**Décision de l'entreprise Arenenberg**

|  |  |
| --- | --- |
| **La demande est** | acceptée  refusée |
| **Date** |  |
| **Signature du/de la maître(sse) de classe** |  |
| **Remarques** |  |
| **Enregistrement dans la liste des absences (Excel) / Edutio** | c’est fait |
| **La décision est envoyée par mail/teams à** | Maître d’apprentissage, l’apprenant/e, secrétariat de l’école |

Droit de recours:  
Une réclamation justifiée peut être faite par écrit, contre cette décision, auprès de la direction de l’école.