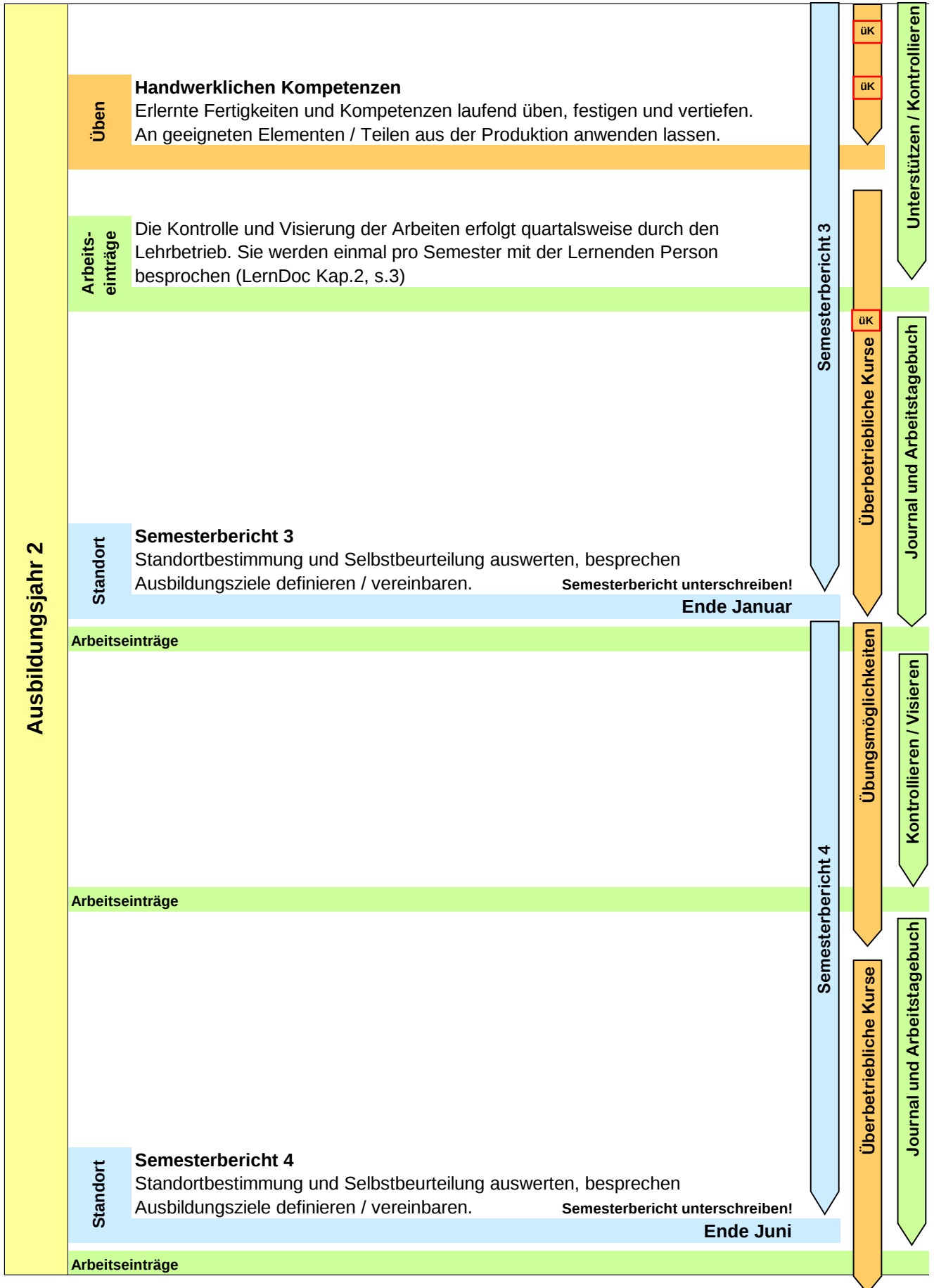


Wichtige Informationen	Informieren / Dokumentieren	Die Lerndokumentation Der Ordner beinhaltet alle wesentlichen Unterlagen und Hilfsmittel für die Ausbildung. Er begleitet die Lernenden durch ihre Lehrzeit. Das Arbeitstagebuch In einem zweiten Ordner, dem Arbeitstagebuch, werden ein Arbeitsjournal geführt, Arbeitsberichte gesammelt, sowie Erfahrungen festgehalten. - Arbeitsjournal (Kopiervorlage LernDoc Kap.10 / und CD) Hält täglich ausgeführten Tätigkeiten fest und verweist auf genauer dokumentierte Arbeiten. Wird vom Lehrmeister visiert . - Arbeitseinträge (pers. Arbeitsmethodik, LernDoc Kap. 2, 2/1 - 2/12) Ausgewählte / exemplarische Arbeiten werden, im Sinne eines "Nachschlagewerkes", ausführlich dokumentiert. Die Einträge werden kontrolliert, besprochen und visiert .	
	Anwenden	Grundkompetenzen aus den überbetrieblichen Kursen (LernDoc Kap.4) Die überbetrieblichen Kurse vermitteln wichtige handwerkliche Grundkompetenzen. Nur durch wiederholte Anwendung in der Praxis werden diese gefestigt. Den Lernenden werden entsprechende Übungsmöglichkeiten geboten.	
	Standort	Semester - / Ausbildungsberichte (LernDoc Kap. 3, 3/1 ff) Eine erste Standortbestimmung erfolgt nach ca. 3 Monaten (innerhalb der Probezeit). Der Semesterausbildungsbericht dient dazu, Lernfortschritte im Betrieb sichtbar zu machen. Im Gespräch werden die Ziele für die nächsten Ausbildungsschritte festgelegt.	

Ausbildungsjahr 1	Bestätigen	Probezeit auswerten - geeignet - passt in den Betrieb Ausbildung definitiv - Bedingungen nicht ausreichend - Ausbildungsvereinbarung beenden - Probezeit verlängern	Probezeit		
	Standort	Semesterbericht 1 Standortbestimmung des Ausbildungsverantwortlichen und die Selbstbeurteilung der Lernenden auswerten, gemeinsam besprechen und ggf. Ausbildungsziele definieren und vereinbaren.		Semesterbericht 1	G1 G2
	Üben	Handwerklichen Kompetenzen Erlernte Fertigkeiten und Kompetenzen an verschiedenen Übungsstücken und Arbeiten vertiefen und festigen. An geeigneten Elementen / Teilen aus der Produktion anwenden lassen.			G3
	Unterstützen / Begleiten	Arbeitseinträge (21 Einträge in 7 Semestern) Der erste Bericht könnte z.B. einen Eintrag zum Thema "handw.Grundkompetenzen" beschreiben und festhalten. - Hilfestellung bieten zu: - Aufbau und Systematik von Einträgen üben/festigen >>pers. Arbeitsmethodik - Themen, Inhalte und Gestaltung mittragen - Aufbausystematik gemeinsam planen (über die Ausbildungszeit) - evtl. Zeiträume festlegen (1. Sem. 1 - 2 Einträge, 2. Sem. z.B. 4 Einträge) usf.		Semesterbericht 2	O1 P1
	Standort / Semesterbericht 2				



Ausbildungsjahr 3					
	Arbeitseinträge				
	Standort Semesterbericht 5 Standortbestimmung und Selbstbeurteilung auswerten, besprechen Ausbildungsziele definieren / vereinbaren.	Semesterbericht unterschreiben! Ende Januar	Semesterbericht 5	Überbetriebliche Kurse	Journal und Arbeitstagebuch
Arbeitseinträge					
Arbeitseinträge					
Standort Semesterbericht 6 Standortbestimmung und Selbstbeurteilung auswerten, besprechen Ausbildungsziele definieren / vereinbaren.	Semesterbericht unterschreiben! Ende Juni	Semesterbericht 6	Überbetriebliche Kurse	Unterstützen / Besprechen	Kontrollieren / Visieren
Arbeitseinträge					

