Gesuch für Dispens von überbetrieblichen Kursen

Mitgültiges Dokument: „Richtlinien üK-Absenzen“

* Das Gesuch muss spätestens 2 Monate vor Kursbeginn eingereicht werden. Ansonsten werden die ük-Kosten dem Betrieb verrechnet.
* Einem Gesuch wird grundsätzlich nur in Ausnahmefällen entsprochen.
* Verpasste Kurse müssen zwingend nachgeholt werden, Lernende und Lehrbetriebe koordinieren zusammen mit der Geschäftsstelle MIB-BBF den Besuch. Dabei ist zu berücksichtigen, dass im letzten Semester keine Kurse mehr besucht werden dürfen.

Gesuchsteller/in Name

 Vorname

 Lehrgang (Beispiel: 2012-2016)

Die Dispens betrifft folgenden üK Wählen Sie den üK aus

Dauer der Dispens von Datum um Zeit Uhr

 bis Datum um Zeit Uhr

Begründung Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Ort und Zeit der Abwesenheit: Ort, Zeitraum

 (bei Arztbesuch bitte Name des Arztes angeben)

Adresse Lehrbetrieb Betrieb

 Strasse

 PLZ Ort

 Tel.Nr. Ausbildner

 E-Mail Ausbildner

Unterschrift Ausbildner Ort, Datum

Entscheid IGMIB

Dem Gesuch wird [ ]  entsprochen

 [ ]  nicht entsprochen

Bemerkungen / Auflagen

Datum: Unterschrift IGMIB